



Coordinateur-trice « Espace de vie Sociale »

La structure :

La MJC Jeunes Jarville-association loi 1901, créée en 1967-recrute un-e coordinateur-trice d'Espace de Vie Sociale (E.V.S), qui aura pour mission de contribuer à la préfiguration puis la coordination de l'E.V.S.

La MJC Jarville Jeunes est un lieu de découverte et de partage au cœur de Jarville la Malgrange.

La démarche de préfiguration sera accompagnée par la Fédération des Centres Sociaux de Meurthe et Moselle (FD CSx 54). Elle s'appuiera également sur la Convention Territoriale Globale (C.T.G) signée entre la Ville de Jarville la Malgrange et la Caisse d'Allocations Familiales de Meurthe et Moselle (C.A.F 54).

Poste et Missions :

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association et de la directrice, les principales missions seront :

Dans le cadre de la préfiguration :

- 1. Contribuer au diagnostic partagé (habitants et acteurs ressources) du territoire**
 - établir un état des lieux à partir des statistiques, des actions existantes, des rencontres avec les partenaires et réaliser un diagnostic en concertation avec l'ensemble des acteurs concernés (habitants, associations, partenaires institutionnels...),

- 2. Élaborer le projet de structure EVS**
 - associer et accompagner les acteurs dans une démarche participative du projet de structure, après avoir identifié les problématiques
 - contribuer à l'écriture du projet de façon partenariale en ayant pour objectif d'initier une dynamique de travail qui devra perdurer au sein de l'E.V.S
 - mettre en place des actions afin d'impliquer les partenaires et les habitants dans la démarche, rechercher et développer les partenariats, travailler en réseau, hors les murs pour préparer l'ouverture de l'équipement, son appropriation par les habitants et son intégration dans la vie du quartier.

- 3. Agrément E.V.S**
 - réaliser les démarches d'obtention d'un agrément E.V.S auprès de la C.A.F 54 et élaborer les dossiers de demande de subvention
 - étudier les possibilités d'aménagement de l'espace au regard des besoins, à court, moyen et long terme

L'étape de préfiguration terminée, le coordinateur-trice sous l'autorité de la directrice aura pour missions :

1. Contribuer à la mise en œuvre du projet E.V.S

- favoriser l'émergence de projets d'habitants et leur implication dans l'animation de l'espace
- être à l'écoute des habitants et les accompagner dans la construction de projets
- proposer et/ou animer des actions adaptées au diagnostic social du quartier
- assurer le développement des partenariats avec les structures et associations des quartiers
- contribuer à faire connaître l'EVS via la mise en place d'outils de communication adaptés

2. Assurer la gestion et l'animation de la structure E.V.S

- Assurer le suivi administratif et financier des projets ainsi que le montage de dossiers de demande de subvention le cas échéant,
- Garantir la cohérence des actions mises en œuvre et coordonner les actions mises en place,
- Réaliser des comptes rendus avec des indicateurs (de réalisation, de résultats) dans la perspective de l'évaluation du projet E.V.S,
- Assurer l'organisation des réunions partenariales inhérentes à l'E.V. S (notamment comité de pilotage)
- Être en lien avec les partenaires institutionnels,
- Assurer la sécurité des personnes (services civiques, bénévoles et publics), des locaux et des biens de son secteur d'intervention,

Compétences requises/ expérience attendue :

- Connaissance des acteurs et de l'environnement associatif
- Bonne connaissance des politiques publiques, des partenariats institutionnels et des réseaux associatifs
- Très bonne maîtrise de la méthodologie de projet : élaboration, montage administratif et financier des dossiers, suivi de la mise en œuvre, capacité à rendre compte des actions réalisées et à respecter les délais
- Aptitude à la prise d'initiative et au travail en autonomie dans le respect des cadres, orientations et consignes de l'association
- Capacité à collaborer efficacement au sein d'une équipe en faisant preuve d'adaptabilité
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la conception et de la construction de tableaux de bord/outils d'aide à la décision, au pilotage et au suivi
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PPT, Publisher) et des outils de communication
- Aptitude au travail en coopération avec différents acteurs : bénévoles, professionnels et partenaires
- Capacité à fédérer

Profil recherché :

- Diplôme interministériel de niveau 5 (DEJEPS, ...) ou formation de niveau équivalent, (champ du développement social local, socioculturel, de l'ESSE ...),
- Expérience dans le domaine des politiques sociales, éducatives, en animation de réseaux associatifs,
- Bonnes qualités relationnelles,
- Rigueur, méthode et disponibilité,
- Sens des responsabilités, et du collectif,
- Fiabilité et adaptabilité,
- Respect du devoir de réserve et loyauté,
- Partage des valeurs de l'éducation populaire,

Conditions de travail :

- Poste basé à Jarville la Malgrange,
- Contrat à Durée Indéterminée à temps complet,
- Rémunération selon convention collective ECLAT (indice 325- base de 2250 € brut mensuel)
- Possibilité de travail en soirée et week-end,
- Mutuelle de santé cofinancée,
- Permis B indispensable,

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature :

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un CV, est à déposer au plus tard, le 23 août 2024, délai de rigueur. Les entretiens sont prévus sur la semaine du 02 au 06 septembre 2024.

Les candidatures sont à envoyer par voie postale ou par mail aux coordonnées ci-dessous :

MJC Jarville Jeunes
Madame La directrice
106, rue de la République
54140 Jarville-la-Malgrange
direction@mjcjarvillejeunes.fr